



S.C. Oradea Transport Local S.A.

Oradea, str. Atelierelor nr. 12, cp 410542, jud. Bihor, România
Tel: 0259-42.32.12; 45, 0359-80.85.01+04 Fax: 0259-42.60.10
E-mail : secretariat@otlra.ro Web : www.otlra.ro

CIF: RO 63483

Nr. Reg. Com.: J05/1/1991

Cont: RO05 RNCB 0032 0464 9835 0001 B.C.R. Oradea

SC OTL SA, este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în

registru de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 0006567 din 20.03.2012



Management
System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
www.tuv.com
ID: 910508343

PROCEDURA DE SELECTIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR TEHNIC LA SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

Prezenta procedura de selecție a a directorului tehnic la SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA se elaborează cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind ordonanta corporativa întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr.111/2016 si HG nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi in OUG nr.109/2011, are doua componente: prealabila si finala.

Procedura este propusă și aprobată de Consiliul de administratie al OTL S.A. prin Hotărârea nr. 10 din 29.03.2022.

Procedura de selecție și de evaluare se realizează cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal și al asumării răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A și este publică pe site-ul societății www.otlra.ro

- DIRECTOR TEHNIC

- răspunde de exploatarea în condiții de eficiență ridicata a flotei societatii în condițiile respectării si realizării tuturor cerințelor impuse de asigurarea calității serviciilor si protecției mediului, sănătății si securității muncii;
- asigură si răspunde de monitorizarea si realizarea continuității calitative si cantitative (24 ore din 24) a serviciilor prestate de societate;
- asigură si răspunde de respectarea întocmai a prevederilor licenței de operator, a contractului de delegare de gestiune pe linie tehnica;
- determină necesarul de investiții, reparații și dotări si urmărește realizarea acestora împreună cu compartimentele de specialitate;
- coordonează activitatea biroului tehnic exploatare la elaborarea hotărârilor cu privire la avizare, teme de proiectare, documentații tehnice de achiziție prin licitație a lucrărilor, utilajelor si serviciilor;
- coordonează, asigură și răspunde de intervențiile operative în situații de urgență;
- răspunde de realizarea programelor pentru: extinderea și îmbunătățirea serviciilor de transport, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor și protecției mediului și sănătății și securității muncii;
- coordonează si răspunde de implementarea programelor de investitii cu finanțare din buget și surse proprii;
- coordonează din punct de vedere tehnic implementarea programelor de investiții cu finanțare din fonduri externe;
- este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor legate de obligațiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor si în cel de mandat;
- răspunde de respectarea disciplinei de producție, de realizarea indicatorilor de performanță;

Conditii de calificare:

- Studii superioare tehnice
- Vechime în muncă în specialitatea studiilor de minim 10 ani
- Experiența relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în cadrul unor întreprinderi publice/private.
- Experiență relevantă de minim 10 ani în domeniul transportului rutier și pe șine.
- Cunoașterea aprofundată a cadrului legislativ și de reglementare a serviciilor în domeniul transportului public
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative și participarea în implementarea unor proiecte de investiții reprezintă un avantaj
- Competențe profesionale (planificare strategică, gestionarea riscului, management de proiect și dezvoltarea sistemului transport rutier și pe șine)
- Bune competențe interpersonale (imagine, leadership, abilități de comunicare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, diplomatie, orientare spre rezultat, gândire strategică, munca în echipă)
- Nu se afla în desfășurare nicio procedură de natura penală împotriva sa și nu are nici o condamnare penală.

Beneficii aferente posturilor de: Director Tehnic

Candidatul selectat, va avea un pachet salarial în concordanță cu responsabilitățile funcției, în conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și în limitele maxime aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății. Remunerația va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare.

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele documente:

1. Curriculum vitae în format european însoțit de documente doveditoare (copia actului de identitate, copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor documente care să certifice efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice);
2. Cazier judiciar;
3. Declarație pe proprie răspundere prin care applicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa; - anexa nr. 1.
4. Scrisoare de recomandare (de la ultimul loc de muncă). Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă
5. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție. – anexa nr. 2.

CONFIDENȚIALITATE

Numele și prenumele candidaților, datele personale ale acestora sau orice alte informații care ar putea să ducă la identificarea lor sau a căror publicare ar putea să le aducă vreun prejudiciu de orice natură ar fi acesta, au caracter STRICT CONFIDENȚIAL și nu vor fi comunicate decât reprezentanților oficiali ai Societății.

Candidații trebuie să depună dosarele cu documentele necesare depunerii candidaturii până în data de 29.04.2022, orele 15:30, ora României, la sediul societății din Oradea (secretariat), str. Atelierelor nr. 12.

Dovezile de validitate a informațiilor din CV vor fi semnate în nume propriu pentru conformitate cu originalul. Documentele vor fi depuse în plic închis, cu mențiunea: Aplicație pentru poziția Director Tehnic al SC ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidaturile vor fi depuse în limba română.

1.Procedura de selectie prealabila cuprinde parcursul alcatuit din totalitatea etapelor cuprinse intre decizia de declansare a procedurii de selectie si intocmirea listei scurte.

ETAPA I

Publicarea anuntului de selectie in doua ziare economice de circulatie nationala – ¹30.03.2022

Anuntul de selectie cuprinde criteriile de selectie asa cum au fost propuse de catre Comitetul de Nominalizare si Remunerare si aprobate de catre Consiliul de Administratie

ETAPA II

Perioada de depunere a dosarelor de candidatura – 29.04.2022 ora 15.30

ETAPA III

Evaluarea dosarelor depuse – 02.05.2022

ETAPA IV

Publicarea scrisorii de asteptare a Consiliului de administratie – 03.05.2022

ETAPA V

Stabilirea si afisarea listei scurte a candidatilor – 05.05.2022

2.Procedura de selectie finala cuprinde parcursul alcatuit din totalitatea etapelor de selectie pentru evaluarea candidatilor din lista scurta in vederea numirii si incheierii Contractului de mandat

ETAPA VI

Perioada de depunere a declaratiilor de intenție – 09.05.2022

Declarațiile de intenție se depun la sediul Societății ORADEA TRANSPORT LOCAL SA situat în mun.Oradea, str.Atelierelor, nr.12 și vor conține obligatoriu următoarele elemente:

- Legatura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de asteptări. Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, respectiv experiența sa profesională acumulată până la momentul depunerii candidaturii și felul în care acesta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă societatea.

- Aprecieri cu privire la provocarile specifice cu care se confrunta intreprinderea publica, raportate la situația contextuala a acesteia, in functie de profilul sau si de abilitatile pe care doreste sa le puncteze precum si de experienta manageriala a candidatului in domeniul specific in care activeaza intreprinderea publica ori in domenii conexe. Candidatul include in declaratia de intentie elemente ale unei analize SWOT a intreprinderii publice, a contextului de piata in care intreprinderea publica opereaza si elementele generale ale unui plan de management

- Exemple de indicatori pe care candidatul ii considera oportuni pentru monitorizarea si remunerarea performantei.Declaratiile de intentie pot cuprinde:

- Exemple de indicatori de performanta financiari si nefinanciari pentru masurarea obiectivelor prezentate in scrisoarea de asteptari.

- Exemple de indicatori de performanta financiari si nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remuneratiei

¹ Termenele din calendarul procedurii pot varia, în funcție de data publicării anunțului privind selecția directorilor. (cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor)

- Constrangeri, riscuri si limitari pe care candidatul considera ca le-ar putea intampina in implementarea masurilor propuse

ETAPA VII

Derularea etapei de interviu in care candidatii vor sustine in fata Comisiei de examinare, Declaratia de intentie depusa si vor raspunde intrebarilor adresate de membrii acesteia – 11.05.2022

ETAPA VIII

Comunicarea rezultatelor – 16.05.2022

ETAPA IX

Perioada de depunere a contestatiilor – 18.05.2022

Contestatiile vor fi depuse la sediul societatii si vor fi solutionate de o comisie de contestatii – 19.05.2022

ETAPA X

Afisarea rezultatelor finale – 20.05.2022

ETAPA XI

Numirea de catre Consiliul de Administratie a directorului tehnic al societatii. – 24.05.2022 .

Comitetul de nominalizare și remunerare:

- ~~Dr. Ing. G. G. G. G.~~ – președinte

- ~~Dr. Ing. G. G. G. G.~~ – membru

- ~~Dr. Ing. G. G. G. G.~~ – membru

- ~~Dr. Ing. G. G. G. G.~~ – membru

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării funcției de Director TEHNIC al societății ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- b) nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare nicio procedură de natură penală împotriva mea.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice document doveditor de care dispun.

Data

Semnătura.....

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, identificat cu CNP....., declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare pentru ocuparea funcției de Director TEHNIC al societății ORADEA TRANSPOR LOCAL S.A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura.....